

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ

Федеральное государственное учреждение
«Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по
Сибирскому федеральному округу
(ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз»)

П Р И К А З

05 февраля 2025г.

№ 16/25

г. Красноярск

Об утверждении Положения об организации ФГБУ «Управление
«Сибирьмелиоводхоз» системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

1. В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018г. №1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. №2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №44, ст.6777), разъяснениями ФАС России от 02.07.2021 №20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

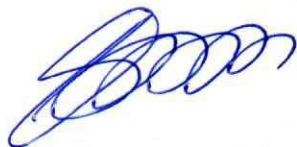
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые документы:
 - антимонопольную комплаенс-политику ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз» (далее - Управление) на 2025 год;
 - карту (паспорт) комплаенс - рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении на 2025 год;
 - план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении на 2025 год;
 - доклад об антимонопольном законодательстве за 2024 год.
2. Руководителям структурных подразделений Управления обеспечить исполнение Плана в указанные сроки.
3. Главному экономисту по финансовой работе обеспечить размещение

настоящего приказа на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней с даты его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В.Морозов

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



О.В. Яковлева

Главный экономист по финансовой работе



А.А.Беспалова

Ведущий специалист по кадрам



А.А.Бардина

Заместитель директора



Ю.М. Коряков

Контрактный управляющий

С.М. Чайка

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
МИЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ
ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
на 2025 год**

Красноярск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Сибирскому федеральному округу» (далее — ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз» - учреждение) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство РФ).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз» требованиям антимонопольного законодательства РФ является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ (антимонопольный комплаенс), в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства РФ в деятельности учреждения;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ (далее - внутренний контроль).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются: - обеспечение соответствия деятельности ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз» требованиям антимонопольного законодательства; - профилактика, предупреждение, выявление, пресечение и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса: - выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства; - управление рисками нарушений антимонопольного законодательства; - контроль соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства; - осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля; - оценка эффективности организации в учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства: - заинтересованность руководства учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса; - законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства РФ, а также в целях предупреждения их появления; - совершенствование антимонопольного комплаенса;

- принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля; - принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства РФ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечение информационной открытости действующего в учреждении антимонопольного комплаенса;

3. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования в учреждении возлагается на директора учреждения, который осуществляет:

- 1) введение в действие акта об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, внесение в них изменений и дополнений;

- 2) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

- 3) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- 4) применение мер ответственности за нарушение требований антимонопольного комплаенса.

3.2. Приказом директора в учреждении назначается лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

3.3. Основными обязанностями ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в учреждении являются:

- разработка, согласование и внедрение локальных актов, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в учреждении;

- разработка, координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в учреждении;
- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в учреждении;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения;
- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в учреждении;
- информирование должностных лиц учреждения, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и директора учреждения о выявленных рисках;
- организация взаимодействия со специалистами учреждения (по направлениям деятельности) по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в учреждении;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса в учреждении.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ

4.1. В целях обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, являющихся неотъемлемой частью внутреннего контроля учреждения соблюдения антимонопольного законодательства.

4.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в учреждении определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

4.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственный за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса совместно с подразделениями учреждения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ действующих локальных нормативных актов, разработанных учреждением, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – локальные акты), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов локальных нормативных актов, разработанных учреждением, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – локальные акты), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

4) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

5) разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в учреждении антимонопольного комплаенса;

6) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

4.4. При проведении анализа выявленных в учреждении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год в учреждении составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства по каждому нарушению должен содержать: - информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

- позицию антимонопольного органа;

- сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по направлениям деятельности учреждения.

4.5. Анализ действующих в учреждении локальных актов проводится не реже одного раза в год.

При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих локальных актов учреждения;

2) специалисты учреждения (по направлению деятельности) изучают включенные в перечень локальные акты на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

4) проводится совещание по обсуждению представленных предложений и замечаний к локальным актам с участием директора учреждения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, специалистов учреждения;

5) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, в котором отражаются необходимые изменения в действующие локальные акты учреждения с обоснованием их законности и целесообразности.

4.5. При проведении анализа проектов локальных актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, в учреждении реализуются следующие мероприятия:

1) проекты локальных актов учреждения изучаются специалистами учреждения (по направлениям деятельности);

2) осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

3) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту в локальный акт вносятся необходимые изменения, после чего он вводится в действие.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в учреждении, в других учреждениях, министерствах и ведомствах;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

4.7. При выявлении отдельных рисков в учреждении проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

2) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение к административной ответственности. В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень иска	Описание иска
Низкий	Вероятность выдачи учреждению предупреждений, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности отсутствуют
Незначительный	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса совместно со специалистами учреждения (по направлениям

деятельности) составляются карты комплаенс-рисков (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.9. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

4.10. Карты комплаенс-рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем учреждения, и размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.

5.4. Ответственный за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса ежемесячно осуществляет мониторинг выполнения планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. По результатам мониторинга составляется отчет, который в целях общего контроля представляется директору учреждения.

5.5. Элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства РФ является проведение служебной проверки по фактам нарушений требований антимонопольного законодательства РФ и настоящего Положения и привлечение нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности. Основанием для проведения служебной проверки по фактам нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является обращение руководителей структурных подразделений учреждения, а также работника(ов) учреждения, обращение органов государственной власти,

организаций и граждан о нарушении работником(ами) учреждения требований антимонопольного законодательства.

6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ С ТРЕБОВАНИЯМИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. В учреждении проводится ознакомление и обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса:

- при приеме на работу на должность, если она предполагает должностные обязанности, связанные с реализацией требований антимонопольного законодательства ;
- в случае несения изменений в действующее антимонопольное законодательство;
- при выявлении нарушения требований антимонопольного законодательства;
- повышение квалификации (по направлению деятельности).

6.2. Ознакомление с требованиями антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса при приеме работника на работу в учреждение, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает должностные обязанности, связанные с реализацией требований антимонопольного законодательства.

6.3. В случае внесения изменений в действующее антимонопольное законодательство ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса проводится обучение работников учреждения, чьи должностные обязанности связаны с реализацией требований антимонопольного законодательства, по применению антимонопольного законодательства с учетом внесенных изменений.

6.4. При выявлении нарушения требований антимонопольного законодательства ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса проводится обучение работников, чьи должностные обязанности связаны с реализацией требований антимонопольного законодательства, в ходе которого они повторно знакомятся с требованиями антимонопольного законодательства, а также знакомятся с правоприменительной практикой в сфере антимонопольного законодательства.

6.5. Организация повышения квалификации работников, чьи должностные обязанности связаны с реализацией требований антимонопольного законодательства, в части изучения требований законодательства осуществляется не реже одного раза в три года.

6.6. Методы проведения указанных форм обучения определяются учреждением.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

7.1. В целях оценки организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса приказом директора учреждения ежегодно утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, так и для учреждения в целом.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой характеристики работы системы управления комплаенс-рисками и рассчитываются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27 декабря 2022 г. № 1034/22.

7.3. Ключевые показатели для ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса устанавливаются в целях оценки эффективности осуществляемых им мероприятий.

7.4. Ключевыми показателями для учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, указанных в п. 4.7. настоящего Положения.

7.5. Ответственный за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как своей деятельности, так и учреждения в целом.

7.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в отчет об антимонопольном комплаенсе, который готовится ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

7.7. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об утверждении и исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о проведении ознакомления работников учреждения с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

